

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная
(коррекционная) школа-интернат VIII вида»

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 4
От 25.03.2021

Утверждаю:
Директор
МБОУ «СКШИ VIII вида»
С.А. Гизатуллин
Пр. № 188
от 25.03.2021



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
В МБОУ «СКШИ VIII вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- п. 3 статьи 55, п. 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», - Уставом школы.

1.2. Настоящие правила определяют порядок и организацию приема учащихся в МБОУ «СКШИ VIII вида» (далее — образовательная организация).

1.3. В образовательную организацию принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

1.6. Дети в МБОУ «СКШИ VIII вида» принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико педагогической комиссии (далее ПМПК) об обучении по адаптированной

общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.7. Вариант адаптированной основной общеобразовательной программы определяется согласно рекомендациям ПМПК.

1.8. Обучение на дому определяется врачебно-консультационной комиссией.

1.9. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.10. Перевод обучающегося из образовательной организации в другое образовательное учреждение осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании их письменного заявления.

1.11. В образовательном учреждении преподается в качестве государственного языка Российской Федерации - русский язык. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

1.12. Для обучающихся, проживающих на территории Чернушинского городского округа на расстоянии свыше 5 км от г. Чернушка и при условии отсутствия по месту регистрации и проживания образовательных учреждений, реализующих соответствующие адаптированные основные общеобразовательные программы, предоставляется интернат.

1.13. С целью проведения организованного приема детей в первый класс образовательная организация размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах

2. Порядок и организация приема обучающихся

2.1. Зачисление детей в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.2. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.3. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.4. Прием в образовательное учреждение детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.5. Прием документов осуществляет руководитель образовательного учреждения и (или) заместитель руководителя.

2.6. Медицинскую документацию принимает медицинская сестра.

2.7. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

3. Сроки приема документов для зачисления

3.1. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 1 апреля текущего года и завершается при отсутствии свободных мест.

4. Порядок подачи документов

4.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются лично в общеобразовательную организацию.

4.2. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Документы для зачисления обучающихся

5.1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (оба родителя);
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 5) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- 6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- 7) школьную медицинскую карту;
- 8) копию справки об инвалидности (при наличии);
- 9) справку ВК (КЭК) о домашнем обучении (при наличии);
- 10) прививочный сертификат;
- 11) копию полиса ОМС;
- 12) копию снимка;
- 13) копию карты ИПР (при наличии инвалидности).
- 14) личное дело обучающегося (для поступающих в 2-9 классы).

5.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10) язык образования;
- 11) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

12. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

5.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет

5.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

5.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

5.6. Для зачисления обучающихся из сельской местности с пребыванием в интернате необходимы следующие медицинские документы:

- справка от врача-психиатра с заключением о возможности круглосуточного пребывания ребенка в школе-интернате;

- в случае, когда обучающемуся рекомендовано наблюдение у врача-эпилептолога, родители (законные представители) предоставляют справку от данного специалиста с заключением о возможности круглосуточного пребывания ребенка в школе-интернате.

5.7. Для зачисления с пребыванием в интернате родители (законные представители) предоставляют справку, подтверждающую проживание в сельской местности.

5.8. Противопоказаниями к круглосуточному пребыванию в школе-интернате являются:

- 1) все активные формы легочного и внелегочного туберкулеза;
- 2) заразные заболевания кожи и волос;
- 3) острые инфекционные заболевания;
- 4) онкологические заболевания II - IV клинических групп;
- 5) венерические заболевания, за исключением клинически излеченных и снятых с учета;
- 6) хронический алкоголизм, наркомания, токсикомания, за исключением больных, клинически излеченных и снятых с учета.
- 7) шизофрения с наличием продуктивной симптоматики, без выраженного дефекта личности;
- 8) аутизм в рамках текущего (процессуального) психического заболевания (шизофрении), при котором наблюдаются другие тяжелые нервно-психические нарушения, психопатоподобные расстройства, препятствующие пребыванию ребенка в детском коллективе;
- 9) эпилепсия с частыми большими припадками, склонностью к серийным припадкам, эпилептическому статусу, сумеречным состояниям сознания, дисфориям;
- 10) психопатоподобная симптоматика в рамках любой нозологической принадлежности;
 - 1) психические заболевания, сопровождающиеся грубыми нарушениями влечения и расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих;
 - 2) энкопрез (недержание кала, неспособность контролировать акт дефекации);
 - 3) энурез.

6. Регламентация взаимоотношений родителей (законных представителей) учащихся и образовательную организацию

6.1. При приеме обучающегося в образовательную организацию последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированной основной общеобразовательной программой, правилами поведения, режимом работы учреждения, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.2. При приеме в образовательную организацию родители (законные представители) в письменной форме (в заявлении на имя директора) дают согласие на психолого-медико-педагогическое сопровождение, а также на обработку и хранение личных данных.

6.3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

6. Срок действия Положения

Данное положение действительно со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым,