

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025902547395 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.01.2024 за ГРН 2245900001961



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования
администрации Чернушинского
городского округа Пермского края
от 25.12.2023 № 273

**Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная) школа – интернат VIII вида»**

г. Чернушка, 2023 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат VIII вида» (далее – Учреждение) создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, Пермского края, муниципальных правовых актов Чернушинского городского округа Пермского края и настоящего Устава.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат VIII вида».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СКШИ VIII вида».

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 617830, Пермский край, г. Чернушка, ул. Коммунистическая, д. 33.

Фактические адреса, по которым осуществляется деятельность Учреждения:

617830, Пермский край, г. Чернушка, ул. Коммунистическая, д. 33;

617831, Пермский край, г. Чернушка, ул. Кирова, д. 25А;

617831, Пермский край, г. Чернушка, ул. Азина, д. 2.

1.5. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Чернушинский городской округ Пермского края.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление образования администрации Чернушинского городского округа Пермского края (далее – Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 617830, Пермский край, г. Чернушка, ул. Нефтяников, 1.

1.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет в пределах своей компетенции – Управление имущественных отношений администрации Чернушинского городского округа Пермского края (далее – уполномоченный орган).

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Бюджетным, Налоговым, Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Пермского края, Уставом и другими муниципальными правовыми актами Чернушинского городского округа Пермского края, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет реализацию адаптированных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.13. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.15. Государственная аккредитация в отношении адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

1.16. Выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ об обучении – свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

1.17. Учреждение вправе создавать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в целях развития и совершенствования образования.

1.18. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на русском языке.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности путем их размещения в сетевом издании «Официальный сайт МБОУ «СКШИ VIII вида», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Учреждения).

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения:

2.3.1. обеспечение получения обучающимися общедоступного и бесплатного общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), на основании федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов учащихся;

2.3.2. формирование российской гражданской идентичности учащихся;

2.3.3. формирование общей культуры учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;

2.3.4. воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.5. формирование здорового образа жизни;

2.3.6. духовно-нравственное развитие, воспитание учащихся и сохранение их здоровья;

2.3.7. создание основы для осознанного выбора профессии и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.3.8. создание условий, обеспечивающих адаптацию учащихся к жизни в обществе.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

2.4.1. реализация адаптированных основных общеобразовательных программ, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) начального общего, основного общего образования;

2.4.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

2.5.1. Организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.

2.5.2. Организация и проведение научно-практических семинаров и конференций.

2.5.3. Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

2.5.3.1. консультации для родителей с приглашением специалистов;

2.5.3.2. тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;

2.5.3.3. организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в школьном лагере с дневным пребыванием;

2.5.3.4. организация обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов.

2.5.4. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг - занятия в спортивных секциях.

2.5.5. Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:

2.5.5.1. консультации психолога;

2.5.5.2. психологические тренинги;

2.5.5.3. психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;

2.5.5.4. логопедические услуги.

2.5.6. Организация питания учащихся.

2.5.7. Организация перевозок, обучающихся специальным школьным транспортом.

2.6. Учреждение организует проживание обучающихся из населенных пунктов Чернушинского городского округа Пермского края в пришкольном интернате.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в интернате, в соответствии с установленными нормативами обеспечиваются: школьной и спортивной одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Ведение приносящей доход деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации:

2.8.1. ведение иной деятельности, приносящей доход: привлечение дополнительных источников финансирования, в том числе и валютных средств, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

2.8.2. сдача в аренду объектов собственности по согласованию с Учредителем.

III. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

3.1.1. основные общеобразовательные программы – адаптированные образовательные программы начального общего образования, адаптированные образовательные программы основного общего образования;

3.1.2. дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные адаптированные общеразвивающие программы.

3.2. Учреждение реализует федеральную адаптированную основную общеобразовательную программу обучающихся с умственной отсталостью в соответствии с этапами общего образования:

3.2.1. начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

3.2.2. основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).

Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Преподавание ведется на русском языке.

3.4. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (лица их заменяющие) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.5. Учащиеся Учреждения имеют право на:

3.5.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

3.5.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.5.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

3.5.4. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.5.5. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.5.6. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

3.5.7. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

3.5.8. ознакомление с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

3.5.9. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.5.10. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

3.5.11. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

3.5.12. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.5.13. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.5.14. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – федеральный закон № 273-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.6. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

3.6.1. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

3.6.2. иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

3.7. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.8. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений, учащихся в установленном федеральным законом порядке.

3.9. Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.10. Учащиеся обязаны:

3.10.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.10.2. выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.10.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.10.4. уважать честь и достоинство других учащихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.10.5. бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в ней чистоту и порядок;

3.10.6. с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

3.11. Другие права и обязанности, учащихся определяются локальным актом Учреждения – Правилами поведения учащихся, инструкциями по технике безопасности, приказами директора Учреждения.

IV. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор) (далее – директор, руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

4.4.1. общее собрание работников Учреждения,

4.4.2. педагогический совет.

4.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

4.6.1. создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы;

4.6.2. действует выборный орган первичной профсоюзной организации.

4.7. Руководитель учреждения.

4.7.1. Учреждение возглавляет Директор. Директор назначается Учредителем Учреждения.

4.7.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.7.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.7.4. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.7.5. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание образовательного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность образовательного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками образовательного учреждения.

4.7.6. Обязанности Руководителя:

4.7.6.1. осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения;

4.7.6.2. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

4.7.6.3. обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

4.7.6.4. формирует контингент учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.7.6.5. определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

4.7.6.6. обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся в Учреждении;

4.7.6.7. издает приказы о переводе учащихся в следующий класс, о допуске к итоговой аттестации;

4.7.6.8. организует разработку программы развития Учреждения, согласует ее с Учредителем, образовательной программы Учреждения;

4.7.6.9. утверждает учебные планы, учебные программы курсов, дисциплин, годовые календарные учебные графики, и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.7.6.10. разрабатывает устав;

4.7.6.11. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

4.7.6.12. в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

4.7.6.13. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

4.7.6.14. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

4.7.6.15. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения.

4.7.6.16. осуществляет подбор и расстановку кадров;

4.7.6.17. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников не реже, чем 1 раз в 3 года.

4.7.6.18. обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка;

4.7.6.19. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

4.7.6.20. принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

4.7.6.21. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

4.7.6.22. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

4.7.6.23. утверждает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;

4.7.6.24. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

4.7.6.25. представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях. Содействует деятельности учительских (педагогических), методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

4.7.6.26. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

4.7.6.27. обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета о деятельности Учреждения в целом. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.8. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности.

4.8.1. Общее собрание работников Учреждения.

4.8.1.1. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в год. Целью проведения общего собрания (конференции) работников является защита, реализация прав и законных интересов работников; участие в управлении Учреждением и для улучшения производственных, социально-экономических условий труда в Учреждении.

Общее собрание работников рассматривает общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования школы; проекты локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.

4.8.1.2. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

принятие локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников: правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда и стимулировании работников;

заслушивание ежегодного отчета представительного органа (профкома) и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

принятие решения о забастовке;

заслушивание отчетов по вопросам охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.8.1.3. Общее собрание проводится на основании объявления о проведении собрания.

4.8.1.4. Общее собрание считается легитимным, если на его заседании присутствует 2/3 и более от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Председатель открывает и закрывает собрание, предоставляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента, выносит на голосование вопросы повестки дня, подписывает протокол Общего собрания (конференции).

4.8.1.5. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания (конференции) осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник Общего собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником общего собрания другому запрещается.

4.8.2. Педагогический совет.

4.8.2.1. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательной программы, повышения качества обучения и воспитания учащихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации педагогических работников. Педагогический совет работает по плану, являющимся неотъемлемой частью плана работы школы, и собирается не реже 4-х раз в год.

4.8.2.2. Компетенция педагогического совета:

согласовывает основную образовательную программу и программу развития Учреждения;

обсуждает и согласовывает порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

заслушивает анализ работы школы за год и согласовывает план работы Учреждения на учебный год;

принимает решение о выдаче учащимся 9 класса свидетельства об обучении и приложений к ним;

принимает локальные акты, связанные с вопросами профессиональной этики педагогического работника;

выдвигает педагогов Учреждения к награждению;

заслушивает отчеты, доклады, сообщения педагогов и администрации о реализации приоритетных направлений развития Учреждения, об освоении современных образовательных технологий.

4.8.2.3. Членами педсовета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педсовета является директор школы. Решения педсовета являются правомочными, если за них проголосовало большинство членов педсовета и при этом на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников. Решения оформляются протоколом и являются обязательными для всех.

4.8.2.4. Педагогический совет рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования Учреждения.

4.8.3. Порядок принятия локальных нормативных актов.

4.8.3.1. Вопросы, не урегулированные Федеральным законом № 273-ФЗ, Учреждение регулирует самостоятельно через локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.8.3.2. Все локальные акты утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие его приказом.

4.8.3.3. Локальные нормативные акты, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса, разрабатывает и принимает педагогический совет.

4.8.3.4. Локальные акты, касающиеся правил внутреннего трудового распорядка, оценки результативности профессиональной деятельности и премировании работников, трудовых отношений разрабатывает и принимает Общее собрание Учреждения.

4.8.3.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии).

4.8.3.6. Директор Учреждения перед утверждением нормативных актов направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и

законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет родителей, а также в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения. Проект локального нормативного акта, размещается на официальном сайте учреждения, для ознакомления.

4.8.3.7. В случае отсутствия в Учреждении совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, их мнение учитывается через опрос, анкетирование, собеседование и обсуждении на родительских собраниях.

4.8.3.8. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации.

4.8.3.9. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Мотивированное мнение должно учитывать все замечания и предложения, в том числе высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения.

4.8.3.10. В случае, если мотивированное мнение совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.8.3.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положения обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются, либо подлежат отмене Учреждением.

4.8.4. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять

взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.9. Оперативное руководство Учреждением осуществляется также через:

4.9.1. совет профилактики;

4.9.2. производственные совещания;

4.9.3. информационные совещания.

4.10. В Учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.11. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, указанных в пункте 4.10 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.12. Работник Учреждения имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.13. Работник Учреждения обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе

имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.14. Ответственность работников Учреждения предусмотрена трудовым законодательством.

V. Имущество и финансы

5.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Собственником имущества и земельного участка является управление имущественных отношений администрации Чернушинского городского округа Пермского края.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

5.5. Учреждение без согласия Уполномоченного органа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.6. Закрепленное за Учреждением имущество, отражается на балансе Учреждения и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.7.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

5.7.2. бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций из муниципального, краевого бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;

5.7.3. средства от оказания платных услуг;

5.7.4. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.8. Средства от приносящей доходы деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное им за счет средств собственника, выделенных ему на приобретение этого имущества в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.14. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и (или) его Уполномоченным органом за сохранность и эффективное использование имущества по целевому назначению, не допуская ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется собственником и (или) Уполномоченным органом.

5.15. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Учредителя и (или) отделениях федерального казначейства.

5.16. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.17. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

VI. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

6.1. К компетенции Учреждения относятся:

6.1.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

6.1.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

6.1.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

6.1.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.1.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6.1.6. разработка и утверждение образовательных программ;

6.1.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития;

6.1.8. прием учащихся в Учреждение;

6.1.9. рассмотрение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

6.1.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

6.1.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

6.1.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

6.1.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6.1.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

6.1.15. организация питания учащихся и работников Учреждения;

6.1.16. приобретение бланков свидетельств об обучении;

6.1.17. установление требований к одежде учащихся;

6.1.18. содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

6.1.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

6.1.20. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

6.1.21. поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

6.1.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение вправе:

6.2.1. вести консультационную, просветительскую деятельность;

6.2.2. деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе

осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

6.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

6.3.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

6.3.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников учреждения;

6.3.3. соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

6.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

6.4.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,

6.4.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников,

6.4.3. жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

6.4.4. нарушение или незаконное ограничение прав на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

VII. Реорганизация и ликвидация учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При изменении типа бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

7.5. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

7.6. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения Чернушинского городского округа Пермского края соответствующего типа.

7.7. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.8. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Чернушинского городского округа Пермского края.

VIII. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения настоящего Устава составляются в письменной форме, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.